



PPCLAB EHRP
ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM

PPCLAB EHRP

ENTERPRISE HUMAN
RESOURCE PLATFORM

**Modulo Presenze /
Smart Working**



DESCRIZIONE MODULO:

Il **modulo Gestione Presenze** di **EHRP** è la soluzione applicativa ottimale per l'automatizzazione dei processi di controllo e gestione dei dati di presenza del personale che sarà operativo via web 24 ore su 24; è semplice da utilizzare ed estremamente intuitiva, è sviluppata interamente in componenti web per gestire le rilevazioni presenze anche in modalità remota da vari device in ogni momento con un semplice collegamento internet, senza avere la necessità di installare software aggiuntivo ed in grado di adattarsi ai cambiamenti normativi risultando sempre in grado di soddisfare le necessità relative alle leggi in vigore.

La **Gestione Presenze** è perfettamente integrata con tutti gli altri moduli di **EHRP** e quindi di semplice installazione ed attivazione, con un'interfaccia appositamente progettata per gli uffici **HR** con l'obiettivo di consentire la massima versatilità operativa e minimizzando i tempi di imputazione e di modifica dei dati.





DESCRIZIONE MODULO:

La **Gestione Presenze** di **EHRP** è uno strumento di ultima generazione nato per gestire le comunicazioni relative alle presenze e assenze tra l'ufficio **HR** e le risorse dell'azienda ed attivandolo sul portale **EHRP** si permette al personale di controllare le proprie timbrature ed inserire le proprie richieste (permessi, malattie, infortuni, straordinari e ferie) che verranno automaticamente inoltrate ai responsabili oppure all'Amministrazione per la fase autorizzativa.

Ogni aggiornamento avviene sempre in real-time consentendo sia all'Amministrazione che al personale una visione sempre aggiornata dello stato delle comunicazioni delle presenze\assenze intercorse.





I VANTAGGI:

- eliminazione del supporto cartaceo.
- standardizzazione del flusso di comunicazione secondo gli iter autorizzativi definiti in base all'organigramma aziendale.
- decisa riduzione dei costi di comunicazione.
- aumento dell'efficienza nel processo di comunicazione aziendale.
- le risorse effettuano le timbrature in tempo reale e dovunque esse siano allocate.
- maggiore autonomia per i collaboratori e ai responsabili che possono inserire le richieste velocemente e per i responsabili che possono autorizzarle.
- possibilità di scelta dei giorni in cui la risorsa è autorizzata a timbrare (week end o solo il sabato o solo la domenica)





AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE:

Per ciascuna risorsa permette approvazione, rifiuto, riattivazione delle richieste di variazione presenza e timbratura.

Le innovative funzionalità che il modulo mette a disposizione dell'Amministrazione sono:

- ferie da validare
- permessi da validare
- risorse da sbloccare
- riepilogo generale
- caricamento rapportini
- possibilità di definire massivamente o per singola risorsa gli orari di timbratura e di pausa
- inserimento modifiche timbrature per:
 - assenza non giustificata
 - malattia
 - ferie
 - permessi





LE FERIE:

Per l'Amministrazione è la sezione dedicata alle giornate di ferie richieste in attesa di approvazione, indicando inoltre i dettagli della richiesta per risorsa. Nella relativa area personale della singola risorsa sarà possibile effettuare una richiesta di ferie o una richiesta di annullamento.

I PERMESSI:

Nella sezione per l'Amministrazione si presentano per ciascuna risorsa, nelle giornate indicate, le ore di permesso richieste in attesa di approvazione, evidenziando, inoltre i dettagli per risorsa.

La risorsa potrà, nella propria area personale richiedere delle ore o richiederne l'annullamento.





RISORSE DA SBLOCCARE:

Si presenteranno all'Amministrazione, per ciascuna risorsa, le richieste e le relative motivazioni per lo sblocco della consuntivazione.

L'Amministrazione potrà agire interattivamente con un semplice click allo sblocco ottimizzando l'iterazione. Le risorse potranno richiedere tramite il sistema in maniera veloce lo sblocco della timbratura.

RIEPILOGO GENERALE:

Nella sezione per l'Amministrazione si presenta per ciascuna risorsa, la visualizzazione grafica del calendario, modellabile nelle sue declinazioni temporali, di tutti i riepiloghi delle richieste relative alle presenze. Con un semplice click sulla risorsa sarà inoltre possibile interrogare il singolo dettaglio di ciascuna giornata. Le risorse avranno a proprio disposizione un calendario su cui verificare immediatamente le proprie timbrature.





SEZIONE RAPPORTINI:

Si presenta, lato Amministrazione, la gestione dei rapportini per ciascuna risorsa verificandone il caricamento.

Le risorse potranno inserire rapportini sia della propria azienda che di altre aziende mettendoli a disposizione dell'Amministrazione e dei referenti esterni per la validazione.

Con semplici passaggi saranno possibili le seguenti operazioni:

- caricamento
- cancellazione
- sostituzione





ORARI DI TIMBRATURA E DI PAUSA:

L'Amministrazione potrà assegnare in maniera veloce a tutte le risorse, sia singolarmente che in maniera massiva, degli orari di timbratura, di pausa pranzo, abilitando, inoltre la disponibilità delle timbrature nei week end, di sabato o di domenica.

INSERIMENTO E MODIFICHE TIMBRATURE:

Ogni risorsa avrà la possibilità di inserire una qualunque richiesta di variazione delle timbrature tramite interfacce personalizzate di inserimento dati realizzate appositamente per ottimizzare la massima operatività in modo semplice e funzionale.





PRESENZE E SMART WORKING:

Ciascuna risorsa potrà inserire una qualunque richiesta di variazione in base ad eventuali modifiche non previste sul proprio orario di lavoro. La notifica verrà contestualmente inviata all'ufficio amministrativo e sarà confermata e validata con eventuali giustificativi che attestino la improvvisa necessità non preventivata.

AGGIORNAMENTI E PERSONALIZZAZIONI

- Software factory dedicata a tenere i moduli della piattaforma EHRP in continua evoluzione con gli adeguamenti legislativi e per poter soddisfare eventuali esigenze particolari dei clienti che richiedono personalizzazioni “ad hoc” o che hanno bisogno di collegare EHRP ai propri gestionali o sistemi aziendali.
- Rilasci modulari per non intaccare le strutture e le anagrafiche esistenti effettuati in remoto o presso le sedi indicate dal Cliente.





INFORMAZIONI DI CONTATTO

Programs & Projects Consulting
Via Cečov, 50 – 20151 Milano (MI)
P.IVA / C.F. 02236340648
CELL: +39/3427795045
TEL: +39/02-66809530
InfoMilano@p-pconsulting.com

GRAZIE PER L'ATTENZIONE!

Programs & Projects
Consulting®



PPCLAB EHRP
ENTERPRISE HUMAN RESOURCE PLATFORM